

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA

W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH I USŁUGACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ FIRME

AQUARIUS GROUP Agnieszka Walendzik ORAZ W WYJAZDACH.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE;

1. Firma AQUARIUS GROUP Agnieszka Walendzik będąca organizatorem turystyki, używająca również nazwy handlowej „Aquarius Group”, zwana dalej „Biurem Podróży” (zwanym również Organizatorem), stawia sobie za cel zapewnienie Podróżnym optymalnych warunków wypoczynku w imprezach turystycznych oraz na wyjazdach niestanowiących imprez turystycznych. Niniejsze „Ogólne Warunki Uczestnictwa w Imprezach Turystycznych i Usługach Turystycznych organizowanych przez firmę Aquarius Group oraz w Wyjazdach” zwane są dalej „Warunkami Uczestnictwa”.

2. Pojęcia: „impreza turystyczna”, zwana dalej „Imprezą”; „umowa o udział w imprezie turystycznej”, zwana dalej „Umową”, „Podróżny” (zwany również Klientem lub Uczestnikiem) oraz „trwały nośnik”; są używane w Warunkach Uczestnictwa, w znaczeniu nadanym im przez przepisy, odpowiednio: art. 4 pkt 2, pkt 3, pkt 6 i pkt 10 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, zwanej dalej „Ustawą”. Ilekroć w Warunkach Uczestnictwa jest mowa o „Biurze Sprzedaży” lub „Biurze” bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć zdefiniowane w art. 4 pkt 11 Ustawy pojęcie „punkt sprzedaży”, w którym została założona rezerwacja Imprezy przez danego Podróżnego.

3. Aquarius Group, poza organizowaniem imprez turystycznych, oferuje również usługi pośrednictwa w zawieraniu umów o świadczenie pojedynczych usług turystycznych (zwanymi dalej „Wyjazdami”), które nie stanowią imprez turystycznych i wobec których nie stosuje się przepisów Ustawy.

4. Przedmiotem Wyjazdów są takie usługi turystyczne, które stanowią odrębną całość i nie zostały połączone przez Aquarius Group z innymi usługami turystycznymi. Wyjazdami są w szczególności umowy o pobyt w hotelu z dojazdem we własnym zakresie (z wyjątkiem hoteli położonych w Polsce) czy o przewóz lotniczy (również w obie strony). Z treści Umów zawieranych z Klientami wynika wprost, czy dotyczą one organizacji Imprezy, czy Wyjazdu.

5. Stroną umowy o Wyjazd z Klientem jest każdorazowy wykonawca określonych nią usług (jak np. Hotel), który ponosi pełną odpowiedzialność za ich realizację i wobec którego wszelkie reklamacje na nienależyte wykonanie usług winne być bezpośrednio kierowane. Do umów obejmujących Wyjazdy, postanowienia niniejszych Warunków dotyczących Imprez stosuje się odpowiednio, za wyjątkiem punktów XII i XIII, postanowień dotyczących ubezpieczeń oraz wszelkich innych zapisów odnoszących się wprost do przepisów Ustawy - których to postanowień nie stosuje się. Warunki Uczestnictwa stanowiące wzorzec Umowy, wydane na podstawie art. 384 § 1 k.c. oraz Ustawy, w zakresie w nich uregulowanym określają związane z oferowaniem, sprzedażą i realizacją Imprez Biura Podróży prawa i obowiązki Podróżnych, Biura Podróży oraz Biura Sprzedaży działającego w imieniu i na rachunek Biura Podróży.

6. Aktualne opisy Imprez zawarte są w Ofercie Biura Podróży zamieszczonej na stronie www.motocyklowypotop.pl. oraz materiałach informacyjnych nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 § 1 k.c. lecz są zaproszeniem do zawarcia Umowy. Dane zawarte w opisie Imprez mają charakter informacyjny i mogą ulec zmianie przed zawarciem Umowy z zachowaniem określonego w art. 40 ust. 3 Ustawy wymogu poinformowania Podróżnego o zmianie.

II. INFORMACJE PRZED ZAWarciEM UMOWY; REZERWACJA IMPREZY; ZAWARCIE UMOWY;

1. Umowa może być zawarta:

- a) bezpośrednio z Biurem Podróży z wykorzystaniem strony www.motocyklowypotop.pl,
- b) za pośrednictwem Biura Sprzedaży w fizycznej obecności obu stron.

Osoba dokonująca rezerwacji Imprezy musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych. Zawarcie Umowy może dokonać tylko osoba pełnoletnia. Imprezy organizowane przez Biuro Podróży są

oferowane osobom pełnoletnim i niepełnoletnim jeżeli biorą udział w imprezie z rodzicem lub opiekunem prawnym. Opiekun ma obowiązek otoczyć osobę nieletnią pełną opieką i bierze pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez osobę lub osoby będące pod jego opieką. Osoba dokonująca rezerwacji Imprezy (pierwsza osoba wymieniona w potwierdzeniu rezerwacji / dokumentach podróży lub płatnik) przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę całej ceny Imprezy za wszystkie osoby wymienione w potwierdzeniu rezerwacji/ dokumentach podróży. Jest także odpowiedzialna za przekazywanie pozostałym osobom otrzymanych od Biura Podróży (bezpośrednio lub poprzez Biuro Sprzedaży) informacji i oświadczeń dotyczących Imprezy, a także za przekazywanie Biuru Podróży (bezpośrednio lub poprzez Biuro Sprzedaży) w imieniu tych osób informacji i oświadczeń związanych z Imprezą. Zaleca się aby Podróżny rezerwujący Imprezę skontaktował się z Biurem Podróży (bezpośrednio lub poprzez Biuro Sprzedaży) na 24 godz. przed planowanym terminem wyjazdu/wylotu z kraju, w celu potwierdzenia rozkładu jazdy/rejsu/lotu. Zawsze aktualny rozkład lotu/jazdy można sprawdzić także na stronie www.motocyklowypotop.pl.

2. Przed zawarciem umowy organizator może zmienić informacje przekazane podróżnemu zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy informując go w sposób jasny, zrozumiały i widoczny o każdej zmianie informacji. W przypadku zawierania Umowy za pośrednictwem strony www.motocyklowypotop.pl Zawsze aktualny rozkład jazd/rejsu/lotu można sprawdzić także na stronie www.motocyklowypotop.pl lub partnera imprezy www.stenaline.pl. Przed zawarciem umowy organizator może zmienić informacje przekazane podróżnemu zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy informując go w sposób jasny, zrozumiały i widoczny o każdej zmianie informacji.

a) W przypadku zawierania Umowy za pośrednictwem strony www.motocyklowypotop.pl Podróżny potwierdza, iż przed dokonaniem rezerwacji udzielone mu zostały wymagane Ustawą informacje.

b) W przypadku zawierania Umowy w Biurze Sprzedaży w jednoczesnej fizycznej obecności stron udzielenie Podróżnemu informacji w formie pisemnej.

Oświadczenie Podróżnego o zawarciu Umowy jest skuteczne, jeżeli zostało utrwalone na papierze lub innym trwałym nośniku po otrzymaniu potwierdzenia od Biura Podróży.

W chwili zawarcia Umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu udostępnia się Podróżnemu w emailu kopię Umowy lub potwierdzenie jej zawarcia. Do zawarcia umowy dochodzi poprzez dokonanie wpłaty zgodnie z warunkami płatności.

3. Klient poprzez zawarcie umowy potwierdza zapoznanie się z OWU, Ogólnymi Warunkami ubezpieczenia, regulaminami i ramowym programem imprezy.

4. Klient zobowiązany jest do podawania prawidłowych i prawdziwych danych we wszystkich dokumentach i rezerwacjach zawieranych z Biurem Podróży. Wszelkie konsekwencje i skutki prawne podania nieprawidłowych danych ponosi Klient.

III CENA IMPREZY; WARUNKI ZAPŁATY;

1. Klient przez dokonanie wpłaty (całkowitej lub częściowej) akceptuje umowę, cenę i nie musi w inny sposób wyrażać zgody na jej zawarcie. Podróżny jest uprawniony do żądania kopii Umowy w postaci papierowej lub potwierdzenia warunków uczestnictwa w Imprezie, jeżeli została zawarta w jednoczesnej fizycznej obecności stron.

2. Cena Imprezy jest ustalona na podstawie obowiązujących taryf, cen, opłat i kursów walut. Cena Imprezy nie obejmuje kosztów uzyskania paszportu, wizy, szczepień ochronnych, dodatkowych ubezpieczeń, a odpowiedzialność za ich uzyskanie spoczywa na Podróżnym. Pełną kwotę za Imprezę należy wpłacić w momencie założenia rezerwacji na stronie www.motocyklowypotop.pl przy pomocy serwisu płatniczego Przelewy24.pl.

3. Jeśli powyższe warunki nie zostaną spełnione, Biuro Podróży zastrzega sobie prawo do anulowania niezapłaconej rezerwacji. Jeżeli rezerwacja dokonywana jest na mniej niż 14 dni przed wyjazdem/wylotem, płatność musi nastąpić w dniu dokonania rezerwacji.

4. Biuro Podróży zastrzega sobie prawo do jednostronnego podwyższenia ceny Imprezy na skutek zmiany cen przewozów pasażerskich, wynikających ze zmiany cen paliwa lub innych źródeł energii,

zmiany kursów walut w oparciu o które jest realizowana Impreza, zmiany podatków lub opłat od usług objętych umową.

IV. DOKUMENTY; WIZY; SZCZEPIENIA; WYMAGANIA ZDROWOTNE;

1. Podróżny wyjeżdżający poza obszar Unii Europejskiej musi posiadać ważny stały paszport (minimum 6 miesięcy od daty powrotu do Polski). Przy wyjeździe do krajów Unii Europejskiej wymagany jest dowód osobisty lub paszport. Podróżnym posługującym się paszportem tymczasowym lub dyplomatycznym Biuro Podróży zaleca przed dokonaniem rezerwacji kontakt z placówką dyplomatyczną kraju docelowego z racji możliwych ograniczeń formalnych związanych z takim paszportem.
2. Wyjazd w region świata o odmiennym klimacie lub niskim standardzie warunków sanitarnohigienicznych wymaga zastosowania odpowiednio wcześniej dobranej profilaktyki. Przy wyjazdach w szczególności w region Wysp Karaibskich, do państw Ameryki Środkowej i Południowej, w rejon Bliskiego Wschodu oraz Afryki Środkowej i Azji, zalecamy zapoznanie się z aktualnymi informacjami dotyczącymi potencjalnych zagrożeń zdrowotnych i profilaktyki z tym związanej, dostępnymi na stronie Światowej Organizacji Zdrowia (WHO), Europejskiego Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) a także na stronie poświęconej „Informacjom dla podróżujących” w ramach strony internetowej Głównego Inspektoratu Sanitarnego (www.gis.gov.pl).
3. Jeżeli istnieją przeciwwskazania lekarskie do odbycia przez Podróżnego podróży zagranicznej i udziału w Imprezie Podróżny jest obowiązany poinformować o tym Biuro Podróży.
4. Jeżeli udział w Imprezie jest związany z określonymi wymaganiami zdrowotnymi informacje o tym zamieszcza się w opisie Imprezy. Informacje o wymaganiach wizowych podane w opisach poszczególnych imprez, odnoszą się tylko do obywateli Polski.
5. Obywatelom innych państw zaleca się przed zakupem imprezy kontakt z właściwym konsulem w celu sprawdzenia obowiązujących ich przepisów wizowych.

V. ROZPOCZĘCIE IMPREZY.

Biuro Podróży informuje Podróżnego, że data wyjazdu/wypłynięcia/wylotu jest dniem rozpoczęcia, a data powrotu dniem zakończenia imprezy. Doba hotelowa zaczyna się i kończy zgodnie z ustalonym w danym obiekcie regulaminem.

VI. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY Z INICJATYWY BIURA PODRÓŻY

Zmiana innych niż cena warunków umowy, zwanych dalej „Warunkami Umowy”, może nastąpić zgodnie z przepisami art. 46 Ustawy. Biuro podróży ma obowiązek niezwłocznie powiadomić podróżnego o zmianach warunków.

VII. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY Z INICJATYWY PODRÓŻNEGO; ROZWIĄZANIE UMOWY PRZEZ PODRÓŻNEGO.

1. Podróżny ma prawo wystąpienia o zmianę warunków lub odstąpienie od umowy.
2. W celu dokonania zmiany warunków umowy lub odstąpienie Podróżny ma obowiązek powiadomić pisemnie lub drogą emailową o powziętym zamiarze odstąpienia lub określić zakres oczekiwanych zmian umowy.
3. Jeżeli zakres zmian lub zbyt krótki czas do ich zrealizowania uniemożliwia ich wprowadzenie Biuro Podróży niezwłocznie powiadomi Klienta i zgodnie z wolą Podróżnego umowa zostanie rozwiązana na warunkach określonych w rozdziale VII pkt 4 lub Podróżny zgodzi się na realizację umowy na pierwotnych warunkach.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Klienta, będzie on zobowiązany zapłacić uzasadnione i odpowiednie opłaty na rzecz Biura Podróży w wysokości:
 - a) 50% ceny Imprezy jeśli rozwiązanie umowy nastąpiło na 41 lub więcej dni przed datą wyjazdu.
 - b) 70% ceny Imprezy jeśli rozwiązanie umowy nastąpiło od 40 do 22 dni przed datą wyjazdu.
 - c) 100% ceny Imprezy jeśli rozwiązanie umowy nastąpiło do 21 lub mniej dni przed datą wyjazdu.
5. Zapłata zgodna z pkt 4. zostanie potrącona z wcześniejszej wpłaty Klienta.

VIII. ROZWIĄZANIE UMOWY PRZEZ BIURO PODRÓŻY Z POWODU NIEWYSTARCZAJĄCEJ FREKWENCJI NA IMPREZIE.

Biuro Podróży może rozwiązać Umowę i dokonać pełnego zwrotu Podróżnemu wpłat dokonanych z tytułu Imprezy w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli liczba rezerwacji jest mniejsza niż 50% osób dla Imprezy.

IX. PRZENIESIENIE UPRAWNIENI Z UMOWY NA INNĄ OSOBE.

Klient może przenieść uprawnienia do Imprezy tylko w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach i za zgodną Biura Podróży, nie później jednak niż na 30 dni przed rozpoczęciem imprezy. W tym celu należy się skontaktować z Biurem Podróży i przedstawić przedmiotową sytuację.

X. Odstąpienie od umowy przez podróżnego.

Zgodnie z Art. 38 pkt 12 ustawy z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. poz. 827 ze zm.) Klient nie ma prawa odstąpić od zawartej umowy w ciągu 14 dni od dnia podpisania.

XI. UBEZPIECZENIE KL/NNW, UBEZPIECZENIA DODATKOWE ORAZ GWARANCJA UBEZPIECZENIOWA.

Informacje dotyczące obowiązkowego ubezpieczenia Imprez zagranicznych w zakresie KL/NNW oraz dobrowolnego ubezpieczenia dodatkowego a także warunki tych ubezpieczeń zawarte są w Warunkach Ubezpieczenia Podróży dostępnych na stronie www.motocyklowypotop.pl

XII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIURA PODRÓŻY

Biuro Podróży jest odpowiedzialne za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych Umową. Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z Umową bądź nie są wykonywane usługi stanowiące istotną część Imprezy, mają zastosowanie przepisy art. 48 Ustawy. Podróżny ma obowiązek poinformować Biuro Podróży o stwierdzonych niezgodnościach niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania imprezy – z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy.

XIII. UDZIELENIE POMOCY PODRÓŻNEMU.

W przypadku gdy Podróżny znalazł się w trudnej sytuacji w związku z wystąpieniem nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności w rozumieniu art. 4 pkt 15 Ustawy, Biuro Podróży udziela Podróżnemu odpowiedniej pomocy na warunkach określonych w art. 52 Ustawy. W przypadku gdy niemożliwe jest zapewnienie Podróżnemu powrotu do kraju zgodnie z Umową z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, Biuro Podróży ponosi koszty niezbędnego zakwaterowania podróżnego, w miarę możliwości o kategorii równoważnej do określonej w Umowie, przez okres do 3 nocy. Powyższe uprawnienie do zakwaterowania nie wyłącza stosowania przepisów korzystniejszych w tym zakresie. Ewentualne koszty pomocy Biuro Podróży może rościć od Podróżnego w terminie do 90 dni od poniesienia kosztów przez Biuro Podróży.

XIV. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODRÓŻNEGO.

1. Klient jest zobowiązany posiadać ze sobą wydrukowane potwierdzenie zawarcia umowy/rezerwacji otrzymane emailem od Organizatora wraz z potwierdzeniem wpłaty. Brak wskazanych dokumentów może uniemożliwić udział w imprezie.
2. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania dowodu osobistego lub paszportu, prawa jazdy, dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia dla pojazdu.
3. Jest również zobowiązany do przestrzegania OWU, regulaminów i przepisów przewoźników, lokalnych przepisów, przepisów ruchu drogowego.
4. Uczestnik ma obowiązek dostosować się do zaleceń organizatora lub wyznaczonych przez niego osób. Stawiać się punktualnie na wyznaczone miejsce zbiórki. Współdziałać z innymi Uczestnikami w celu bezpiecznego, zgodnego z programem i spokojnego przebiegu Imprezy. W razie potrzeby

informować Organizatora lub osoby przez niego wyznaczone o wszelkich sprawach mogących wpłynąć na przebieg Imprezy.

5. W czasie rejsu Uczestnik zobowiązany jest bezwzględnie dostosować się do wszelkich poleceń i zaleceń załogi i obsługi statku jak i przekazanych przez Organizatora lub osoby przez niego upoważnione.

6. Każdy Podróżny powinien przestrzegać lokalnych zwyczajów. Odnosić się z szacunkiem do innych osób bez względu na różnice ras, płeć, przekonania czy różnicę poglądów.

7. Uczestnik oświadcza i potwierdza, że spełnia wszystkie wymogi sanitarne i zdrowotne wymagane przepisami prawa i nie ma żadnych przeciwwskazań medycznych do udziału w Imprezie.

XV. PROCEDURA ROZPATRYWANIA REKLAMACJI.

Jeżeli w trakcie imprezy turystycznej Podróżny stwierdza wadliwe wykonywanie Umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Biuro Podróży lub jego przedstawiciela w miejscu realizacji imprezy. W przypadku stwierdzonej niezgodności Podróżny ma prawo do złożenia skargi. W celu zapobiegania szkodom skarga winna być złożona przez Podróżnego niezwłocznie, tak, aby Biuro Podróży mogło jak najszybciej interweniować i wyjaśnić sprawę w trybie pilnym.

Biuro Podróży zaleca złożenie skargi w postaci papierowej lub elektronicznej (mailem na adres: biuro@motocyklowypotop.pl).

2. Skarga powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Podróżnego i danej imprezy turystycznej, w której uczestniczył, przedmiot skargi, wskazanie niezgodności oraz określenie żądań, a ponadto powinna zostać złożona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy. W przypadku złożenia skargi po terminie, Biuro Podróży może uznać ją za bezskuteczną. Skarga związana z realizacją imprezy turystycznej może być kierowana bezpośrednio na adres Biura Podróży.

3. Odpowiedź na prawidłowo złożoną skargę zostanie przekazana Podróżnemu w postaci papierowej lub elektronicznej, stosownie do okoliczności oraz formy wniesienia skargi przez Podróżnego, ale nie później niż w terminie 30 dni od daty zakończenia imprezy turystycznej, a w przypadku zgłoszenia skargi po zakończeniu imprezy turystycznej, 30 dni od jej złożenia (obowiązuje data wpłynięcia pisma do Biura Podróży). W przypadku niesatysfakcjonującego w ocenie Podróżnego, sposobu rozpatrzenia skargi, Podróżny ma prawo do kontynuacji korespondencji w tej sprawie i złożenia tzw. odwołania. W takim przypadku, Podróżnego obowiązuje 30-dniowy termin na przedstawienie swojego stanowiska od daty otrzymania odpowiedzi od Biura.

4. O ile obowiązek taki nie wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Biuro Podróży nie korzysta z pozasądowych sposobów rozpatrywania skarg i dochodzenia roszczeń, w tym nie korzysta z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Wykonując obowiązki nałożone przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, Biuro Podróży informuje, iż podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, któremu podlega Biuro Podróży jest Inspekcja Handlowa – Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Gdańsku ul. Marii Konopnickiej 4 80-240 Gdańsk email sekretariat@ihgd.pl.

Podróżny może również uzyskać pomoc w sprawie swoich uprawnień oraz w zakresie sporu między nim, a Biurem Podróży zwracając się do powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich) lub korzystając z informacji dostępnych na stronie internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

XVI. DANE OSOBOWE; DANE REZERWACJI;

Administratorem danych osobowych Podróżnych gromadzonych w celu zawarcia i realizacji Umowy jest Biuro Podróży. Kontakt z administratorem danych i informacje na temat ich przetwarzania dostępne są na stronie www.motocyklowypotop.pl. Osoba dokonująca rezerwacji Imprezy ma obowiązek zachować w tajemnicy wszelkie dane osobowe związane z rezerwacją Imprezy oraz zawartą Umową. Udostępniając ww. dane (w tym zwłaszcza numer rezerwacji) osobom trzecim, w tym osobom wymienionym w potwierdzeniu rezerwacji/dokumentie podróży, wyraża zgodę na udostępnienie tym

osobom danych z potwierdzenia rezerwacji/dokumentu podróży przez Biuro Podróży za pośrednictwem strony www.motocyklowypotop.pl. Osoba dokonująca rezerwacji Imprezy przyjmuje ponadto do wiadomości, że przypadkowe przekazanie lub utrata ww. danych (w tym zwłaszcza numeru rezerwacji) może doprowadzić do uzyskania przez osoby nieupoważnione dostępu do danych z potwierdzenia rezerwacji/dokumentu podróży za pośrednictwem strony www.motocyklowypotop.pl, za co Biuro Podróży nie ponosi odpowiedzialności. Osoba dokonująca rezerwacji zawierając Umowę również w imieniu i na rzecz osób wymienionych w potwierdzeniu rezerwacji/dokumentu podróży, przejmuje obowiązek poinformowania tych osób o zasadach przetwarzania ich danych przez administratora danych, w związku z zawieraniem Umowy lub dokonywaną rezerwacją Imprezy. W przypadku gdy osoba dokonująca rezerwacji zawiera Umowę w imieniu osoby wymienionej w potwierdzeniu rezerwacji/dokumentu podróży, musi posiadać zgodę (pełnomocnictwo lub upoważnienie) ww. osoby na działanie w jej imieniu. Osoba dokonująca rezerwacji ponosi pełną odpowiedzialność za działanie bez ww. umocowania (nie dotyczy osób, które nie dysponują pełną zdolnością do czynności prawnych). Osoba dokonująca rezerwacji jest zobowiązana przedstawić ww. zgodę na każde wezwanie Biura Podróży danych osobowych.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Wiadomości, żądania i skargi Podróżnego rozpatrywane są w ramach wewnętrznej procedury Biura Podróży. Spory między Stronami związane z Umową mogą być rozwiązywane w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, a w przypadku nierozwiązania sporu – będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Biura Podróży. Podmiotem uprawnionym do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich jest Inspekcja Handlowa a informacje dotyczące tego postępowania udostępnione są na stronie internetowej Inspekcji Handlowej w Gdańsku. W sprawach nieuregulowanych Warunkami Uczestnictwa zastosowanie mają przepisy Ustawy, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta, w tym mające zastosowanie do imprez turystycznych przepisy art. 10, art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 1, 5, 16 i 17, art. 17 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2017 r. poz. 683 w art. 3 w ust. 1 pkt 8). Podróżny może zapoznać się z treścią Ustawy, w tym przepisów powołanych w Warunkach Uczestnictwa, na stronie www.motocyklowypotop.pl lub na pod adresem: www.sejm.gov.pl.